**Рабочая программа дисциплины**

**Цель -** формирование знаний, навыков и способностей, позволяющих выявлять и анализировать основные для органи­зации проблемы управления и разрабатывать решения, направленные на эффективное развитие организации.

**Задачи:**

* сформировать представления и сущности управления организацией и методологических основах управленческой науки;
* изучить развитие теории и практики управления в России и за рубежом;
* приобрести теоретические знания и практические навыки по осуществлению основных функций управления;
* овладеть методами принятия управленческого решения;
* научиться приемам по установлению эффективных коммуникационных процессов в управлении;
* ознакомиться с основными видами трудовых коллективов, формами власти и влияния в организации, существующими стилями руководства.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

***Общекультурные компетенции (ОК):***

* осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 11);
* способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
* владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
* владеть одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);
* владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК- 15);

***Профессиональными компетенциями (ПК):***

**в расчетно-экономической деятельности:**

* способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
* способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
* способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

**в аналитической, научно-исследовательской деятельности:**

* способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
* способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
* способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
* способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
* способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
* способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
* способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

**в организационно-управленческой деятельности:**

* способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);
* способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);
* способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

**в педагогической деятельности:**

* способность преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14);
* способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15).

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен:

***Знать:***

* закономерности функционирования современной организации;
* основные принципы и методы управления организацией;
* основные понятия, категории и инструменты менеджмента;
* основные функции управления;
* зарубежный и отечественный опыт управления организацией;
* основные стили управления.

***Уметь:***

* выявлять проблемы в управлении организацией при анализе конкретных ситуаций;
* принимать управленческие решения;
* применять приемы делового общения;
* управлять конфликтами в организации.

***Владеть:***

* основными терминами и понятиями в области управления организацией;
* современными методами планирования, организации, мотивации и принятия управленческих решений в организации;
* навыками координации работы.

**Содержание и структура учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид\* учебной работы | Всего часов | Семестры |
| 3 |
| **Аудиторные занятия (всего)** | 12 | 12 |
| В том числе: | - | - |
| Лекции | 6 | 6 |
| Практические занятия | 6 | 6 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 159 | 159 |
| В том числе: | - | - |
| Контрольная работа | Х | Х |
| Реферат | Х | Х |
| *Другие виды самостоятельной работы* |  |  |
| *-задания, практические ситуации* | Х | Х |
| Вид текущего контроля успеваемости |  |  |
| Вид промежуточной аттестации (ЭКЗАМЕН) | 9 | 9 |
| Общая трудоемкость час  зач. ед. | 180 | 180 |
| 5 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Структура модуля** | **Лек.** | **Практич.** | **СРС** |
| **1** | **Модуль 1:Введение в менеджмент** |  |  |  |
|  | Тема 1. Методологические основы менеджмента | 0,5 | 0,5 | 12 |
|  | Тема 2. История развития менеджмента | 0,5 | 0,5 | 12 |
| **2** | **Модуль 2: Процесс управления организацией** |  |  |  |
|  | Тема 3. Организация как управляемая социально-экономическая система | 1 | 0,5 | 15 |
|  | Тема 4. Основные функции управления | 1 | 2 | 50 |
|  | Тема 5. Связующие процессы в управлении | 1 | 0,5 | 15 |
| **3** | **Модуль 3: Инфраструктура менеджмента организации** |  |  |  |
|  | Тема 6. Руководство, власть и влияние в организации | 1 | 1 | 20 |
|  | Тема 7. Управление трудовыми коллективами | 0,5 | 0,5 | 15 |
|  | Тема 8. Управление конфликтами в организации | 0,5 | 0,5 | 20 |
|  | **Всего:** | **6** | **6** | **159** |